

Postępowanie w trybie konkursowym na świadczenie usług kadrowo-płacowych dla Spółki „Biuro Centrum” Sp. z o.o.

Szanowni Państwo,

Biuro Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach przy ul. Mickiewicza 29, zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług w zakresie obsługi kadr i płac, obsługa świadczeń dla 35 osób.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY ZAMÓWIENIA

Zakres usług, którymi jesteśmy zainteresowani, obejmuje:

1. Obsługę kadrową:

- Prowadzenie akt osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Przygotowywanie i aktualizacja dokumentów pracowniczych (umowy o pracę, umowy cywilnoprawne, aneksy, zaświadczenia itp).
- Obsługa procesów związanych z zatrudnieniem, zwolnieniem i urlopami pracowników.
- Monitorowanie ważności szkoleń BHP i badań lekarskich.
- Prowadzenie dokumentacji dotyczącej czasu pracy.

2. Obsługę płacową:

- Naliczanie wynagrodzeń, uwzględniając nadgodziny, premie, urlopy i inne dodatki.
- Sporządzanie deklaracji i raportów do ZUS, US oraz w razie potrzeby PFRON.
- Przygotowywanie list płac oraz zestawień wynagrodzeń dla działu księgowo-finansowego.
- Wyliczanie zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
- Sporządzanie i przekazywanie do ZUS deklaracji rozliczeniowych ZUS DRA wraz z raportami.
- Zgłaszanie i wyrejestrowanie osób zatrudnionych do ZUS.
- Przygotowywanie dokumentacji zasiłkowej.
- Sporządzanie rocznych informacji PIT-11, PIT-4R, PIT-8A, PIT 8B.
- Obsługa merytoryczna Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- Obsługa PPK.

- Wsparcie w przypadku kontroli z ZUS, US lub PIP.
- Rozliczanie ryczałtów za użytkowanie samochodów prywatnych do celów służbowych oraz służbowych do celów prywatnych.

3. Inne zadania

- Doradztwo w bieżących sprawach z zakresu kadr i płac.
- Opracowywanie zestawień dla Zarządu Spółki, np. dotyczących luki pokoleniowej, urlopów, itp.
- Współpraca przy opracowywaniu budżetu wynagrodzeń oraz ewentualnych podwyżek.
- Wsparcie przy tworzeniu regulaminów pracy, wynagrodzeń i tym podobnych.
- Doradztwo w zakresie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i PPK.
- Sporządzanie sprawozdań do GUS z zakresu kadr i płac.

WARUNKI WSPÓŁPRACY

Prosimy o przedstawienie oferty uwzględniającej:

- Szczegółowy opis zakresu usług – prosimy uwzględnić minimum 3 dni w miesiącu obecności w biurze Spółki
- Warunki finansowe (np. koszty miesięcznej obsługi z rozbiciem na poszczególne zakresy, ewentualne dodatkowe opłaty w wartościach netto plus VAT)
- Formę prowadzonej działalności - aktualny odpis z właściwego rejestru
- Czas reakcji na zapytania i prośby z naszej strony
- Informacje o dostępnych narzędziach informatycznych (systemy kadrowo-płacowe)
- Referencje i doświadczenie w branży w okresie ostatnich 3 lat. Spółka zastrzega sobie możliwość weryfikacji przedstawionych referencji
- Kopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności
- Wymagane doświadczenie w zakresie obsługi programu ERP Comarch Optima
- Ważność oferty nie krócej niż 45 dni od dnia otwarcia ofert
- Deklaracja rozpoczęcia obsługi kadr i płac od dnia 1 kwietnia 2025r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty prosimy przysyłać w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem „OFERTA – usługi kadrowo-płacowe”.

Oferty można składać bezpośrednio w Spółce, pokój 189 lub za pośrednictwem poczty czy kuriera.

Oferty należy złożyć do dnia 28 lutego 2025r. do godziny 14.00.

Informacje dodatkowe

Spółka zastrzega sobie możliwość kontaktu z wybranymi oferentami.

W przypadku niespełnienia wyżej wskazanych kryteriów oferta zostanie odrzucona.

Spółka zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

W przypadku dodatkowych pytań lub konieczności złożenia wyjaśnień Spółka zastrzega sobie możliwość kontaktu z wybranymi oferentami.

Ewentualne pytania lub konieczność złożenia wyjaśnień dopuszczalna jest w terminie **do dnia 21 lutego 2025r.**

W sytuacji wystąpienia dwóch lub więcej podobnych cenowo ofert spełniających wszystkie wymagane warunki, Zamawiający może zaprosić przedmiotowych oferentów do negocjacji warunków oferty.

OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w kolejnym dniu roboczym po upływie terminu do składania ofert w siedzibie naszej firmy pod adresem ul. Mickiewicza 29, Katowice.

Informujemy, że proces otwarcia ofert będzie prowadzony bez udziału oferentów.

O wynikach postępowania ofertowego poinformujemy wybranych oferentów w terminie do 15 marca 2025r.

Kontakt

W przypadku pytań prosimy o kontakt z Anna Musiał tel. 32 207-22-06,
e-mail: a.musial@biurocentrum.com.pl